

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2594166650101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2116-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6964060-2</u>
Número de Factura:	<u>2421048886</u>	Serie:	<u>6E453E61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

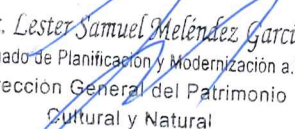
- A Asesore en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- B Asesore en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados;
- C Asesore en la elaboración del plan de trabajo para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y Procedimientos con las unidades involucradas;
- D Asesore en el análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos;
- E Asesore en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones;
- F Asesore en la coordinación de capacitaciones personal de las unidades sobre la estructura organizacional y cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

*Carlos Manuel Sánchez Figueroa*  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 18,212

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA  
Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Msc. Lester Samuel Meléndez García  
Delegado de Planificación y Modernización a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Firma y sello de Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2594166650101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2116-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6964060-2</u>
Número de Factura:	<u>2421048886</u>	Serie:	<u>6E453E61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore tres (3) veces en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- B Asesore ocho (8) veces en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados;
- C Asesore cuatro (4) veces en la elaboración del plan de trabajo para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y Procedimientos con las unidades involucradas;
- D Asesore cinco (5) veces en el análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos;
- E Asesore dos (2) veces en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones;
- F Asesore tres (3) veces en la coordinación de capacitaciones personal de las unidades sobre la estructura organizacional y cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

*Carlos Manuel Sánchez Figueroa*  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 18,212

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA

Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
*Msc. Lester Samuel Meléndez García*  
Delegado de Planificación y Modernización a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Firma y sello de Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u>	CUI:	<u>2594166650101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2116-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6964060-2</u>
Número de Factura:	<u>2421048886</u>	Serie:	<u>6E453E61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en el seguimiento de Proyectos Institucionales, de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- B Asesore en la revisión, estructuración y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos autorizados;
- C Asesore en la elaboración del plan de trabajo para la reestructuración y actualización de los Manuales autorizados de Normas y Procedimientos con las unidades involucradas;
- D Asesore en el análisis de procesos para determinar la necesidad de elaboración de nuevos Manuales de Normas y Procedimientos;
- E Asesore en el plan de trabajo para la elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones;
- F Asesore en la coordinación de capacitaciones personal de las unidades sobre la estructura organizacional y cumplimiento de normas establecidas en Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

*Carlos Manuel Sánchez Figueroa*  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 18,212

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA  
Jefe Inmediato

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
*Msc. Lester Samuel Meléndez García*  
Delegado de Planificación y Modernización a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Firma y sello de Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)